

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI VIBO VALENTIA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Rep. n. 378

OGGETTO: Contratto d'appalto per l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori ed attività connesse, finalizzati all'esecuzione dell'intervento denominato "VIBO VALENTIA LE VENE - ZONA 30 BORGO FUTURO - PROGETTO DI RECUPERO ATTRAVERSO REALIZZAZIONE PIAZZE DELLE CHIESE - GIARDINO DELL'ACQUA" – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 2 - Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana" - finanziato dall'Unione Europea – NEXT GENERATION EU – CUP E47H21002410001 - CIG: 979054447F -

L'anno duemilaventiquattro (2024) il giorno 22 (ventidue) del mese di febbraio presso la Sede Municipale del Comune di Vibo Valentia (VV), in piazza Martiri d'Ungheria, in videoconferenza, ai sensi del D.L. n. 18/2020, art. 73 comma 1 e s.m.i., si sono costituiti i signori:

1) **Dott. Domenico Libero Scuglia**, Segretario Generale del Comune di Vibo Valentia, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art. 97 – comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

2) **Ing. Claudio Le Piane**, nato a Cosenza (CS), il giorno 12 settembre 1965

(numero di codice fiscale: LPNCLD65P12D086A), il quale dichiara di intervenire nel presente atto, esclusivamente, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vibo Valentia (numero di partita IVA 00302030796), nella sua qualità di Dirigente del Settore 6, giusto Decreto Sindacale n. 7 del 14 settembre 2023, di seguito, nel presente atto, denominato semplicemente "Comune";

3) **Ing. Guerrisi Sandro**, nato a Polistena (RC) il 02/04/1973, C.F. GRRSDR73D02G791Q, residente in San Giorgio Morgeto (RC), Contrada Pagliaforio, 19, iscritto all'Ordine Professionale degli Ingegneri della Provincia di Reggio Calabria, al n. 2055, Legale rappresentate dello "**Studio Tecnico Ing. Sandro Guerrisi**", con sede in San Giorgio Morgeto (RC), Contrada Pagliaforio, 19 - P.IVA 02054960808, il quale interviene in questo atto, non in proprio, ma in qualità di capogruppo mandatario del R.T.P., composto, oltre che dallo stesso, dai seguenti Professionisti:

- **Arch. Tripodi Salvatore**, nato a Melicucco (RC), il 25/07/1952, residente a Melicucco Via Roma, n°6 - C.F. TRPSVT52L25F106F e P.IVA 00353260805, iscritto all'ordine Professionale degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori, Sezione A, Settore Architettura della Provincia di Reggio Calabria al n.165 (mandante);

- **Geom. Rovere Giuseppe**, nato a Polistena (RC), il 16/01/1990, residente in Polistena (RC), Via Aspromonte n. 18 - C.F RVRGPP90A16G791B e P.IVA 02757590803, iscritto all'Albo del Collegio Geometri di Reggio Calabria, al n. 2480 (mandante);

- **Ing. Carbone Carla**, nata a Reggio Calabria (RC), il 18/07/1996, residente in Polistena (RC), Viale Italia, n. 42 - C.F. CRBCRL96L58H224R e P.IVA

03199320809, iscritta all'ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Calabria, al n. 3835 sez. A (mandante e g.p.).

Giusto atto costitutivo di Raggruppamento Temporaneo tra Professionisti, stipulato in data 29/09/2023, Rep. n. 524 – Raccolta n. 401, registrato in Palmi (RC), il 05/10/2023 al n. 3009 serie 1T, autenticato nelle firme dalla dott.ssa Maria Teresa Frisina, Notaio in Palmi (RC), iscritto presso il collegio notarile di Palmi (RC), che si allega al presente atto in formato digitale.

Il Raggruppamento così costituito, nel prosieguo dell'atto, verrà denominato "Professionista incaricato".

Detti comparenti, delle cui identità personali, io Segretario Generale rogante sono certo, rinunziano, con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni e mi chiedono di ricevere il presente atto per il quale premettono:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 07.04.2023, è stato approvato il Progetto di fattibilità tecnica ed economica e con Deliberazione di Giunta Comunale 131, del 23.05.2023, è stato approvato il Progetto definitivo, relativo all'intervento denominato "VIBO VALENTIA - ZONA 30 BORGO FUTURO – "PROGETTO DI RECUPERO ATTRAVERSO REALIZZAZIONE PIAZZA DELLE CHIESE – GIARDINO DELL'ACQUA", dell'importo di Euro 935.000,00;

- che con determinazione dirigenziale a contrarre n.728 del 27.04.2023, adottata dal Dirigente di Settore n° 5 Infrastrutture, Reti e Protezione Civile, si è deciso di procedere all'affidamento dei servizi tecnici di ingegneria e architettura, di progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori e tutte le attività

connesse all'intervento riportato in oggetto, a idoneo Operatore Economico individuato tra quelli ammessi alla manifestazione d'interesse, mediante trattativa diretta sul MEPA, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n.120 s.m.i., da attuarsi nel rispetto dei principi di trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità, parità di trattamento, non discriminazione e rotazione, prenotando la spesa necessaria sul Capitolo 200150 Bilancio 2023 Missione 08 Programma 01 Titolo 2 Macroaggregato 02;

- che con la stessa determinazione dirigenziale n. 728 del 27.04.2023, è stata approvata la documentazione di gara;

- che con determinazione dirigenziale n. 835 del 12.05.2023, sono stati omologati gli atti della procedura espletata sul MEPA TD n.3550761 del 03.05.2023 e si è proceduto all'affidamento dell'incarico professionale dei servizi tecnici anzidetti, in favore del RTP Ing. GUERRISI Sandro (capogruppo mandatario) - Arch. TRIPODI Salvatore (mandante) - Geom. ROVERE Giuseppe (mandante) - Ing. CARBONE Carla, (mandante e g.p.), per l'importo offerto di € 70.000,00, oltre Cassa Previdenziale ed IVA per complessivi € 88.816,00, dando atto che il servizio dovrà essere svolto, secondo quanto stabilito dalle norme in materia e dal capitolato tecnico di cui alla trattativa MEPA, e che il tempo massimo a disposizione del Professionista incaricato per l'espletamento dei servizi tecnici in oggetto è di complessivi 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di affidamento;

- che alla spesa complessiva per l'esecuzione dei servizi di che trattasi, si farà fronte con i fondi di cui alla Missione 08 Programma 01 Titolo 2

Macroaggregato 02 Capitolo 200150 Bilancio 2024 (res. 2023) (Pnrr - Missione 5 - Componente 2 - Investimento/Subinvestimento 2.1 - "RIGENERAZIONE URBANA" - Finanziato dall'unione europea - Next Generation EU);

- che il Professionista incaricato, ha dichiarato di non rientrare in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e che, nei propri confronti, non esistono cause di divieto, decadenza, sospensione, di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- che con determinazione dirigenziale n. 1205 del 04.07.2023, riscontrata la regolarità delle operazioni di gara, si prendeva atto dell'efficacia della succitata determinazione dirigenziale n. 835 del 12.05.2023 e si procedeva all'aggiudicazione definitiva dell'appalto dei servizi tecnici in oggetto, in favore del Professionista incaricato;
- che, per la stipula del presente contratto, sono stati acquisiti d'ufficio i certificati di regolarità contributiva dei seguenti professionisti: Ing. Guerrisi Sandro - Arch. Tripodi Salvatore - Geom. Rovere, rilasciati, con esito regolare, dagli Enti Previdenziali di riferimento, in data 16.02.2024;
- che è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva dell'Ing. Carla Carbone, emesso, con esito regolare, dall'Istituto INARCASSA di Roma, in data 20 febbraio 2024, prot. n. 0239046;
- che il Professionista incaricato ha dichiarato di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- che il Comune di Vibo Valentia, ha accertato che, a carico del Professionista incaricato, non sussistono cause di incapacità a contrarre con

la Pubblica Amministrazione;

- che è intenzione delle Parti comparenti come sopra costituite, tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

ARTICOLO 1: Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e sono depositati presso l'Area 3 – Settore 5 – Servizio 1.

Costituisce altresì parte integrante del presente contratto, e si intende qui esplicitamente richiamato, benché non allegato, il Capitolato tecnico prestazionale, nonché gli elaborati tecnici e ogni altra prestazione, per quanto non richiamata, che sia necessaria o anche solo opportuna al fine di una corretta esecuzione del servizio.

ARTICOLO 2: Capacità a contrarre ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013

In aderenza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 e art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, e consapevole delle sanzioni previste dall'ultimo periodo del comma 16-ter del citato articolo, i Professionisti incaricati hanno dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vibo Valentia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del predetto Comune nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Vibo Valentia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 14, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Dirigente del Settore 5, il quale interviene in quest'atto in rappresentanza del Comune e i Professionisti dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto Dirigente comunale abbia ricevuto altre utilità dai medesimi incaricati.

ARTICOLO 3: Misure anticorruzione e clausole di comportamento

Ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012 e successivi decreti attuativi, ai fini della prevenzione della corruzione, le parti dichiarano di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste dal P.T.P.C. 2022-2024, approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 29 aprile 2022 e l'assoggettabilità del presente contratto e del relativo rapporto alle misure di prevenzione ivi previste. L'incaricato si impegna, inoltre, ad estendere gli obblighi di condotta di cui al DPR 62/2013 ed al Codice di Comportamento del Comune di Vibo Valentia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 354/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 da parte del Professionista incaricato e dei collaboratori a qualsiasi titolo del Professionista, sarà causa di risoluzione del rapporto, a norma dell'art. 2 del DPR 62/2013.

ARTICOLO 4: Oggetto dell'appalto

L'Ente conferisce al Professionista incaricato, che accetta, i **servizi tecnici di progettazione esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori ed attività connesse,**

finalizzati all'esecuzione dell'intervento denominato "VIBO VALENTIA - ZONA 30 BORGO FUTURO - RECUPERO ATTRAVERSO REALIZZAZIONE PIAZZE DELLE CHIESE - GIARDINO DELL'ACQUA" – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 2 - Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana" - finanziato dall'Unione Europea – NEXT GENERATION EU,
secondo le specifiche, le tempistiche e le condizioni nel seguito riportate.

ARTICOLO 5: Descrizione del servizio

L'appalto prevede l'affidamento dei seguenti servizi tecnici: progettazione esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori e tutte le attività connesse, meglio descritte nel Capitolato prestazionale;

Le prestazioni da eseguire, per ciascuna fase, sono di seguito riportate.

PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Il progetto esecutivo costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni individuate nel progetto definitivo e, pertanto, definisce compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale l'intervento da realizzare.

Trattandosi di progettazione di opera finanziata con risorse nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) M5. - C2.2 - I2.1 – pertanto sottoposta a precise disposizioni per la gestione, controllo e valutazione – il progettista dovrà sviluppare la progettazione tenendo in considerazione tutto quanto disciplinato dalla Circolare n° 32 del 30/12/2021 della Ragioneria Generale Dello Stato e relativo allegato (Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente – DNSH), avendo cura di individuare le Schede di

autovalutazione dell'obiettivo di mitigazione dei cambiamenti climatici per l'investimento specifico derivanti dalla Mappatura di correlazione fra Investimenti – Riforme e Schede Tecniche.

Il progetto dovrà essere redatto nel pieno rispetto del progetto definitivo nonché delle prescrizioni dettate nei titoli abilitativi, o di conferenza di servizi o di pronuncia di compatibilità ambientale, ove previste.

Il progetto esecutivo dovrà essere redatto in conformità alla normativa sugli appalti pubblici ed in particolare al D. Lgs. 50/2016, al Regolamento di cui al DPR 207/2010 (per la parte applicabile) e alle linee guida dell'ANAC e si dovrà comporre degli elaborati di seguito elencati:

- a) relazione generale;
- b) relazioni specialistiche;
- c) elaborati grafici;
- d) eventuali calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
- e) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- f) piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e quadro di incidenza della manodopera;
- g) computo metrico estimativo e quadro economico;
- h) cronoprogramma;
- i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- l) schema di contratto e capitolato speciale di appalto;
- m) elaborati grafici e descrittivi richiesti dalle specifiche norme di interesse e in particolare dal PNRR;

È da considerarsi inclusa nel servizio richiesto, la redazione di ogni eventuale elaborato necessario, comprensivo di modulistica, per il rilascio dei

pareri e di autorizzazioni da parte degli Enti competenti, nonché tutto quanto altro necessario per sottoporre il progetto a verifica, validazione e successiva approvazione e tutte le modifiche richieste ai fini della verifica positiva e validazione favorevole del progetto.

Dovranno essere pertanto prodotti gli elaborati aggiuntivi, rispetto a quelli previsti dal D.lgs 50/2016 e del DPR 207/10 per le parti ancora vigenti, richiesti nel programma di finanziamento della specifica misura PNNR, nonché il rispetto nella progettazione e nella produzione degli elaborati progettuali dei parametri e dei vincoli dettati dai bandi di partecipazione e indicati negli atti di assegnazione dei contributi.

L'intervento dovrà essere progettato e realizzato nel rispetto delle norme vigenti, dei criteri previsti nelle linee guida operative per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH) e rispettare le indicazioni in relazione ai principi del regolamento europeo (UE) 2021/241, ai sensi dell'art.7 del regolamento europeo (UE) n.2020/852, e garantire la coerenza con il PNRR approvato dalla Commissione europea.

L'Affidatario si obbliga ad introdurre nella documentazione progettuale, anche se già elaborata e presentata, tutte le modifiche, correzioni, adeguamenti, sostituzioni o aggiornamenti di tavole ed allegati, che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile del RUP, degli Enti esterni preposti al rilascio di pareri e autorizzazioni, dell'organo di verifica/validazione fino alla definitiva approvazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Il Professionista incaricato dovrà pertanto produrre tutti gli elaborati e la documentazione per l'acquisizione di tutti i pareri, visti, autorizzazioni e

nulla osta comunque necessari per l'approvazione dell'opera.

L'Affidatario dovrà fornire tutta la documentazione progettuale firmata e timbrata in originale dal capogruppo e dalla totalità dei soggetti competenti in materia: in un numero minimo di 2 copie cartacee, oltre tutte quelle che si renderanno necessarie per l'acquisizione di pareri, autorizzazioni e/o nulla osta; 1 copia su supporto magnetico-ottico firmata digitalmente sia in formato PDF sia in formato editabile compatibile con i software in uso presso gli uffici della Stazione Appaltante.

COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE

L'incarico di Coordinamento della Sicurezza, dovrà essere espletato con l'osservanza delle norme tecniche generali e specifiche prescritte dalle disposizioni di legge in vigore ed adeguate alle norme eventualmente emanate nel corso dell'esecuzione dei lavori, e dovranno essere effettuate tutte le attività specifiche connesse al Coordinamento della Sicurezza e a qualsiasi altro compito e funzione che leggi, norme e regolamenti gli assegnano.

L'Operatore Economico incaricato della Progettazione, della redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento dovrà collaborare con il Responsabile dei Lavori e supportare quest'ultimo, offrendo collaborazione, nella predisposizione di tutti gli atti necessari allo svolgimento dei lavori.

DIREZIONE LAVORI

L'incarico di Direzione Lavori dovrà essere espletato con l'osservanza delle norme tecniche generali e specifiche prescritte dalle disposizioni di legge in vigore ed adeguate alle norme eventualmente emanate nel corso

dell'esecuzione dei lavori e fino alla loro ultimazione, come meglio di seguito specificate:

- a) Direzione ed alta sorveglianza dei lavori, con visita periodica al cantiere, emanando le disposizioni e gli ordini per l'attuazione delle opere e sorvegliandone la buona riuscita;
- b) Assistenza ai lavori e tenuta dei libretti di misura e dei registri di contabilità;
- c) Liquidazione dei lavori, ossia verifica dei quantitativi e delle misure delle forniture e delle opere eseguite e liquidazione dei conti parziali e finali;
- d) Operazioni di accertamento della regolare esecuzione dei lavori;
- e) Elaborazione di eventuali perizie di variante;
- f) Ogni e qualsiasi altro compito e funzione che leggi, norme e regolamenti gli assegnano.

Le attività di direzione lavori dovranno essere svolte conformemente a quanto prescritto dagli artt.101, comma 3 e 111, comma 1 del D. lgs.50/2016, dal Decreto 7 marzo 2018, n. 49 recante “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione”, dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per quanto ancora efficace, nonché in ottemperanza al disposto dell’art. 22 del D.M. 154/2017 e ad ogni altra disposizione di legge e regolamenti in materia, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico.

L'attività di Direzione dei Lavori avrà inizio a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo e perdureranno fino all'approvazione degli atti di collaudo (art. 10 del capitolato).

ARTICOLO 6: Tempo di esecuzione dei servizi

Il tempo massimo a disposizione dell'Operatore Economico incaricato per l'espletamento dei servizi di Progettazione, di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione è fissato pari a complessivi 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dall'ordine del RUP a procedere, esclusi i tempi necessari per la verifica e l'approvazione delle varie fasi progettuali ed eventualmente delle sospensioni ordinate dal RUP o dallo stesso autorizzate su motivata richiesta dell'Operatore Economico incaricato.

In dettaglio: il tempo di esecuzione del servizio di Direzione Lavori, Misura e Contabilità, e di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, è in funzione della durata dei lavori.

I termini di esecuzione decorrono a partire dalla formale comunicazione di avvio di ciascuna fase da parte del Responsabile del Procedimento (RUP).

ARTICOLO 7: Penali

In caso di ritardo sulle scadenze per cause imputabili al Professionista incaricato, sarà applicata una penale giornaliera come da capitolato prestazionale, che sarà addebitata sulla successiva tranche di pagamento. In ogni caso, l'ammontare complessivo della penale, non può eccedere il 10% (dieci per cento) del corrispettivo pattuito. Qualora la penale da applicarsi raggiunga il limite massimo del 10% l'Amministrazione potrà risolvere il contratto.

ARTICOLO 8: Compenso professionale

Il corrispettivo netto complessivo a corpo del servizio dovuto dal Comune al Professionista incaricato per l'adempimento delle prestazioni, è fissato in € 70.000,000 (euro settantamila/00) oltre Cassa Previdenziale ed IVA, per un

totale complessivo di € 88.816,00 (euro ottantottomilaottocentesedici/00).

L'importo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio ed è comprensivo delle spese; non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso in casi di aumento di costi di cui l'aggiudicatario non abbia tenuto conto in sede di offerta.

La remunerazione comprende tutti i costi e le spese sostenute in relazione all'incarico e nessun rimborso sarà dovuto ad eccezione di quanto specificato nel Capitolato.

Resta chiarito ed inteso che non si procederà ai pagamenti di uno o più acconti né del saldo, nei casi di verifica e/o validazione negativa del progetto, di mancata acquisizione dei pareri e/o nulla osta previsti e di non approvazione della progettazione.

ARTICOLO 9: Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo è subordinato in ogni caso al trasferimento delle risorse finanziarie da parte del soggetto finanziatore e quindi l'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile dei ritardi che dovessero verificarsi nella liquidazione delle fatture dovuti al ritardo e/o alla mancata disponibilità delle citate risorse. Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato – previa verifica del servizio reso, nonché della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC; Inarcassa, EPAP e/o documento equipollente) e della disponibilità delle somme finanziarie – e secondo le percentuali relative alle singole attività svolte in rapporto al totale della parcella contrattualizzata.

Le fatture dovranno essere trasmesse in formato conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A di cui all'art. 2, comma 1 del D.M. n° 55 del

03/04/2013, disciplinante la gestione dei processi di fatturazione elettronica mediante il Sistema di Interscambio (SDI), e dovranno essere intestate al Comune di Vibo Valentia, Piazza Martiri D'Ungheria 89900 Vibo Valentia (VV) – pec: protocollocomunevibo@pec.it – C.F./P.IVA 00302030796, riportando obbligatoriamente all'interno del tracciato il Codice Univoco dell'Amministrazione Destinataria, il numero di contratto, nonché il codice CUP E47H21002410001 - CIG 979054447F - relativi alla presente commessa nonché la dicitura afferente al finanziamento: Intervento Finanziato dall'Unione Europea "Next Generation EU".

Eventuali ulteriori informazioni da inserire verranno comunicate dal RUP, da contattare preliminarmente all'emissione della fattura per il tramite del SDI.

Resta inteso che i termini di pagamento verranno sospesi nel caso di contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate, dalla richiesta di chiarimenti in ordine alle fatture prodotte, dalla riscontrata irregolare fatturazione, anche ai sensi della L. n.136 del 2010 e s.m.i., nonché in caso di applicazione delle penali di cui all'art.7 del presente contratto. In tali casi il pagamento sarà effettuato alla definizione del contenzioso.

ARTICOLO 10: Tracciabilità dei flussi finanziari

a) il Professionista espressamente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;

b) si prevede una clausola risolutiva automatica nel caso in cui eventuali transazioni dovessero essere eseguite senza avvalersi di intermediari di cui all'art 11, comma 1, lett. a) e b), Decreto legislativo n. 231/2007, vale a

dire Banche o Poste italiane S.p.A.-.

c) i pagamenti devono obbligatoriamente riportare i codici CUP E47H21002410001 - CIG 979054447F – assegnati all'intervento.

ARTICOLO 11: Modalità di pagamento

Il pagamento, in esecuzione ad apposito provvedimento dirigenziale, verrà effettuato con bonifico bancario su c/c dedicato alle commesse pubbliche, che i Professionisti indicheranno, di volta in volta, sulle fatture presentate.

L'Ing. Guerrisi Sandro, capogruppo mandatario del RTP, con percentuale di partecipazione del 34%, dichiara, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 136/2010, che il proprio codice IBAN è il seguente: **IT07 Y076 0116 3000 0100 5450 604**, presso POSTE ITALIANA spa – Agenzia di Polistena (RC);

L'Arch. Tripodi Salvatore, mandante del RTP, con percentuale di partecipazione del 33%, dichiara, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 136/2010, che il proprio codice IBAN è il seguente: **IT 50 P 01030 81500000061348275** presso Istituto Banca Montepaschi Siena – Agenzia di Polistena (RC);

Il Geom. Rovere Giuseppe, mandante del RTP, con percentuale di partecipazione del 23%, dichiara, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 136/2010, che il proprio codice IBAN è il seguente: **IT04 Z030 6981 5041 0000 0003 832** presso Istituto Intesa San Paolo SPA - Agenzia Filiale di Polistena (RC);

L'Ing. Carla Carbone, mandante del RTP e giovane professionista, con percentuale di partecipazione del 10%, dichiara, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 136/2010, che il proprio codice IBAN è il seguente:

IT40V0306911336100000011827 presso Istituto Intesa San Paolo SPA -

Agenzia di Pavia (PV), S.da Nuova, 61C.

I Professionisti provvederanno ad incassare sul conto dedicato per come comunicato le somme dovute, sia in acconto che a saldo, esonerando l'Ente appaltante da ogni eventuale dissidio che dovesse sorgere tra loro in merito alle loro spettanze.

ARTICOLO 12: Obblighi nell'esecuzione del servizio

Il Professionista incaricato dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini previsti nella documentazione presentata in sede di partecipazione e nel Capitolato.

L'Incaricato si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di Polizia ed in ogni caso all'Ente, ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità ad essa formulata nel corso dell'espletamento del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nella fase di espletamento dell'incarico.

ARTICOLO 13: Regole e norme tecniche da rispettare

Nella progettazione del presente intervento dovranno essere rispettate tutte le leggi Nazionali, Regionali, Regolamenti e norme tecniche in materia di appalti pubblici, predisponendo tutti gli elaborati ivi previsti e secondo le modalità nelle medesime norme regolamentate.

Dovrà altresì essere rispettato quanto dettato dai regolamenti a livello locale e quanto prescritto dagli Enti territorialmente competenti.

ARTICOLO 14: Disposizioni Specifiche PNRR

L'intervento dovrà essere progettato e realizzato nel rispetto dei criteri di tutela ambientale, prestazione energetica previsti nelle linee guida operative per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH) e rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'articolo 5 del regolamento (UE) 2021/241, ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE) n. 2020/852, e garantire la coerenza con il PNRR approvato dalla Commissione europea.

Il progetto dovrà essere sottoposto all'attenzione degli Enti aventi competenza ad esprimere pareri sull'opera, al fine di acquisire tutti i nulla osta, autorizzazioni ed assensi necessari e volti alla cantierabilità del progetto.

ARTICOLO 15: Verifica del servizio

L'Amministrazione provvederà ad effettuare il controllo del servizio direttamente mediante il RUP che svolgerà il ruolo di Direttore di esecuzione del contratto. Le verifiche hanno l'obiettivo di accertare costantemente che le attività svolte siano conformi alle prescrizioni di contratto ed in particolare alle prescrizioni del capitolato e della proposta metodologica offerta in sede di offerta. A tal fine vi sarà un costante rapporto di confronto in modo da condurre il servizio in sinergia con la committenza.

ARTICOLO 16: Condizioni di svolgimento del servizio

Sono a carico del Professionista incaricato tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del contratto, intendendosi remunerati con il prezzo contrattuale ogni attività e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento degli stessi o, comunque, necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste. Le prestazioni dovranno essere

espletate senza nulla chiedere in aggiunta al compenso complessivo previsto.

ARTICOLO 17: Sospensione dell'esecuzione del contratto

L'Incaricato non può sospendere l'esecuzione del contratto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione. L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale del Professionista costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa. L'Amministrazione potrà sospendere la prestazione per cause di forza maggiore. Il Responsabile del procedimento, con nota scritta comunica la sospensione del servizio che dovrà essere accettata dal Professionista. Non appena saranno venute a cessare le cause della sospensione, il Responsabile stesso comunicherà la data di ripresa dell'esecuzione del contratto; la comunicazione sarà trasmessa tramite pec.

ARTICOLO 18: Risoluzione del contratto e recesso

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto, a termini di legge, al pagamento degli onorari afferenti alla prestazione svolte e delle spese sostenute fino al momento della revoca. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella conduzione dell'incarico.

In ogni caso si conviene che l'Amministrazione, potrà risolvere il contratto

nei casi riportati al punto 24 del Capitolato prestazionale.

Dalla data di comunicazione del recesso, il Professionista dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

ARTICOLO 19: Garanzie e Coperture Assicurative

Il Professionista incaricato, ha costituito, ai sensi della normativa applicabile, cauzione definitiva di € 7.134,00 (euro settemilacentotrentaquattro/00) mediante polizza fidejussoria n. 2023/13/6671425, emessa in Siderno (RC), in data 15/12/2023, dalla Compagnia "Italiana Assicurazioni S.p.A." e depositata agli atti.

Il Professionista incaricato è dotato, inoltre, di apposita polizza di responsabilità civile professionale (A123C813797-LB), valida sino al 18 novembre 2024, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza per lo specifico servizio, in corso di validità, esibita in copia conforme all'originale dichiarata dall'interessato, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

ARTICOLO 20: Definizione delle controversie

Per eventuali divergenze insorte tra il Comune ed il Professionista incaricato circa l'interpretazione e l'applicazione del presente contratto, sarà competente il Foro di Vibo Valentia. È esclusa la competenza arbitrale.

ARTICOLO 21: Divieto di cessione del contratto - Subappalto

È fatto divieto al Professionista incaricato di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

Gli eventuali subappalti dovranno essere preventivamente autorizzati, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.

ARTICOLO 22: Domicilio del Professionista

Il domicilio per le comunicazioni dell'Incaricato, è la sede legale di San Giorgio Morgeto (RC), C.da Pagliaforio n.19: pec: sandro.guerrisi@ingpec.eu -

ARTICOLO 23: Spese contrattuali

Sono a carico del Professionista incaricato le spese di contratto, di registro ed accessorie, inerenti e conseguenti al presente atto, ad esclusione degli oneri previdenziali e dell'IVA.

ARTICOLO 24: Patto di integrità.

Le parti danno atto della vigenza del patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti di questo Ente.

ARTICOLO 25: Registrazione.

Le Parti dichiarano, ai fini fiscali, che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette al pagamento dell'IVA, per cui si richiede l'applicazione della tassa di registro in misura fissa.

ARTICOLO 26: Rinvio Normativo

Per tutto ciò che non sia esplicitamente contemplato, si danno per richiamate e si osservano le disposizioni di legge statali e regionali vigenti in materia o, in quanto compatibili, per prestazioni di servizio analoghe.

ARTICOLO 27: Trattamento dei dati personali.

Il Comune, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i., informa il Professionista incaricato che tratterà i dati, contenuti nel presente atto,

esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Richiesto io Segretario ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. 22 pagine a video, dandone lettura alle parti, in videoconferenza, ai sensi del D.L. n. 18/2020, art. 73, comma 1 e s.m.i., le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui lo sottoscrivono, conseguentemente, a mezzo di dispositivi digitali, in ottemperanza alla vigente normativa.

- PER IL COMUNE: **Ing. Claudio Le Piane**

- IL PROFESSIONISTA: **Ing. Sandro Guerrisi, nella qualità**

- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di aver letto e compreso:

- gli artt. dall'uno al ventisette del presente contratto e di accertarne integralmente il contenuto;

- il patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti del Comune.

- PER IL COMUNE: **Ing. Claudio Le Piane**

- IL PROFESSIONISTA: **Ing. Sandro Guerrisi, nella qualità**

- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia**